

TOUREXITO SAS, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013 y la Ley Estatutaria 1581 de 2012, por las cuales se dictan lineamientos generales para la protección de datos personales, dispone lo siguiente:

1. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

Los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales:

- a.** Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a TOUREXITO S.A.S en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b.** Solicitar prueba de la autorización otorgada a TOUREXITO para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.
- c.** Ser informado por TOUREXITO, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d.** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciera sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante TOUREXITO S.A.S
- e.** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f.** Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- a. El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición TOUREXITO S.A.S
- b. Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c. El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

d. Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado.

2. DEBERES DE TOUREXITO COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES DE SUS CLIENTES

- a.** Reconocer la titularidad que de los datos personales ostentan las personas y en consecuencia ellas de manera exclusiva pueden decidir sobre los mismos. Por lo tanto, TOUREXITO S.A.S utilizará los datos personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el titular o por las normas vigentes.
- b.** En el tratamiento y protección de datos personales, TOUREXITO tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:
- c.** Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- d.** Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales.
- e.** Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- f.** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- g.** Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- h.** Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- i.** Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- j.** Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- k.** Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- l.** Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.
- m.** Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.

- n.** Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- o.** Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- p.** Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- q.** Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que se entra autorizado el tratamiento de sus datos.
- r.** Registrar en la base de datos las leyendas "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley.
- s.** Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- t.** Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio
- u.** Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- v.** Usar los datos personales del titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

3. USO DE LOS SISTEMAS Y EQUIPOS DE CÓMPUTO

TOUREXITO SAS, con políticas establecidas para el uso del correo electrónico, de igual manera, cuenta con la siguiente regla de renuncia (disclaimer) que debe utilizarse al inicio de sesión en los equipos de cómputo:

*"Todo el material contenido en este equipo (incluyendo, sin limitación, textos, imágenes, fotografías, marcas o logotipos) es propiedad de **TOUREXITO SAS**, nos reservamos el derecho de eliminar cualquier contenido que, a nuestra entera discreción, encontremos que pueda estar violando las disposiciones legales internas con respecto a la confidencialidad e integridad que **TOUREXITO SAS** define en sus políticas de seguridad. Recuerde que cada usuario es responsable por las acciones que con su cuenta se realizan, estas cuentas son personales y se considera una falta grave disponer de está a nombre de un tercero. Si detecta que su información no coincide como la ha dejado o presume*

que han entrado a su cuenta sin autorización, deberá informar al área de sistemas de esta situación para dar seguimiento a esta situación."

Así mismo, cuenta con la cuenta regla de renuncia (disclaimer) que debe utilizarse siempre en los mensajes:

"Advertencia Legal | Este mensaje y, en su caso, los ficheros anexos son confidenciales, especialmente en lo que respecta a los datos personales, y se dirigen exclusivamente al destinatario referenciado. Si usted no lo es y lo ha recibido por error o tiene conocimiento del mismo por cualquier motivo, le rogamos que nos lo comunique por este medio y proceda a destruirlo o borrarlo, y que en todo caso se abstenga de utilizar, reproducir, alterar, archivar o comunicar a terceros el presente mensaje y ficheros anexos, todo ello bajo pena de incurrir en responsabilidades legales. Las opiniones contenidas en este mensaje y en los archivos adjuntos, pertenecen exclusivamente a su remitente y no representan la opinión de la empresa salvo que se diga expresamente y el remitente esté autorizado para ello. El emisor no garantiza la integridad, rapidez o seguridad del presente correo, ni se responsabiliza de posibles perjuicios derivados de la captura, incorporaciones de virus o cualesquiera otras manipulaciones efectuadas por terceros.

"TOUREXITO S.A.S, declara su compromiso con la sostenibilidad, mediante programas y campañas, de conservación del patrimonio cultural, natural, social y la prevención de la explotación infantil, para más información los invitamos a ingresar a nuestra página web dando clic en el siguiente logo, donde podrán encontrar las políticas con las que contamos y recomendaciones para su viaje"

4. ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS, PETICIONES DE RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS

a. CONSULTAS

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en TOUREXITO S.A.S, quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales TOUREXITO S.A.S garantiza:

- Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.

- Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, los cuales deberán ser informados en el aviso de privacidad.
- Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene en operación.
- En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.
- Las consultas podrán formularse al correo tourexito@tourexito.travel

b. RECLAMOS

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante TOUREXITO S.A.S, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- i. El reclamo del Titular se formulará mediante solicitud dirigida a la TOUREXITO al correo electrónico tourexito@tourexito.travel o mediante comunicación escrita dirigida a la Coordinación de Sistemas (sistemas@tourexito.com), con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un

término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

- ii. Una vez recibido el reclamo completo, éste se remitirá a la Coordinación de Sistemas con el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles.
- iii. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

c. PETICIÓN DE ACTUALIZACIÓN Y/O RECTIFICACIÓN

La Coordinación de Sistemas de TOUREXITO S.A.S rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual se tendrá en cuenta:

- i. El titular deberá allegar la solicitud al **correo electrónico tourexito@tourexito.travel** o por medio del asesor de viajes que le atiende, indicando la actualización y/o rectificación a realizar y aportará la documentación que sustente su petición.
- ii. TOUREXITO podrá habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho al titular, siempre y cuando éstos lo beneficien. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes, los cuales serán informados en el aviso de privacidad y se pondrán a disposición de los interesados en la página web.

d. PETICIÓN DE SUPRESIÓN DE DATOS

El titular de los datos personales tiene el derecho de solicitar a TOUREXITO S.A.S su supresión (eliminación) en cualquiera de los siguientes eventos:

- i. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- ii. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- iii. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados. Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados. Sin embargo, este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia TOUREXITO podrá negar el ejercicio del mismo cuando:
 - El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
 - La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
 - Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.